

СОГЛАСОВАНО

Руководитель муниципального казённого
образовательного учреждения «Методическая служба
обеспечения образовательных учреждений»
Михайловского муниципального района
Приморского края

Н.Н. Мельничук

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая муниципального дошкольного
образовательного бюджетного учреждения
детский сад общеразвивающего вида № 39
«Золотой ключик» п.Новошахтинский

И.П. Иванова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад
общеразвивающего вида № 39 «Золотой ключик» п.Новошахтинский Михайловского
муниципального района на 2015 год

1. Наименование муниципальной услуги - Организация и предоставление общедоступного
бесплатного дошкольного образования.

2. Потребители муниципальной услуги:

| Наименование категории потребителей | Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная) | Количество потребителей (чел.), текущий финансовый год |
|---|--|--|
| Население дошкольного возраста (2-7 лет) Михайловского муниципального района | безвозмездная | 218 |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной
услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| Наименование показателя | Едини- ца изме- рения | Форма расчета | Значение показателей качества оказываемой муниципальной услуги | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|---|--------------------------------|---|---|-------------------------------|--|
| | | | отчетный финансов ый год | текущий финансов ый год | |
| 1. Доля специалистов, имеющих педагогическое образование | % | Численность специалистов, имеющих пед.образов /общая числ-ть*100% | 95,2 | 95,2 | Тарификация |
| 2. Степень удовлетворенности родителей дошкольным образованием | % | Ок/О*100, где Ок- число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги; О- общее число опрошенных | 96,6 | 96,6 | Определяется по результатам опросов родителей |
| 3. Соблюдение рациона питания | % | | 100 | 100 | Определяется по результатам опросов родителей |

3.2. Объем (содержание) муниципальной услуги (в натуральных показателях):

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема (содержания) оказываемой муниципальной услуги | | Источник информации о значении показателя |
|-----------------------------|-------------------|---|------------------------|---|
| | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | |
| 1. Количество воспитанников | чел. | 218 | 218 | Статистический отчет |
| 2. Количество групп | шт. | 10 | 10 | Статистический отчет |

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. нормативный правовой акт об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг:

- Постановление администрации Михайловского муниципального района от 23.10.2012 года № 1037-па «Об утверждении долгосрочной целевой программы развития образования Михайловского муниципального района на 2013-2015 гг.»;

- Постановление администрации Михайловского муниципального района от 19.12.2012 года № 1334-па О внесении изменений в постановление администрации Михайловского муниципального района от 23.10.2012 г. №1037-па «Об утверждении долгосрочной целевой программы развития образования Михайловского муниципального района на 2013-2015 гг.».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|---|--|---|
| В помещениях образовательных учреждениях в удобном для обозрения месте размещаются: - лицензия на право ведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение; - информация о режиме работы столовой (буфета); - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием района, края; - стоимость родительской платы. | В соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992г № 2300-1 «О защите прав потребителей» | По мере необходимости, но не реже чем раз в год |

5. Основания для приостановления (досрочного прекращения) исполнения муниципального задания:

5.1. изменение нормативных правовых актов Российской Федерации, влекущее изменения требований к порядку или результатам оказания государственных услуг;

5.2. при отмене (прекращении) или приостановлении полномочия по оказанию соответствующей муниципальной услуги;

5.3. окончание периода, на который выдана лицензия;

5.4. окончание периода, на который выдано свидетельство об аккредитации.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством российской Федерации предусмотрено её оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий предельные цены (тарифы) либо порядок их установления:

- Постановление администрации Михайловского муниципального района от 27.09.2012 года № 918-па «Об установлении родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в 4 квартале 2012 года»;

- Родительская плата в месяц:

п. Новошахтинский 1310 рублей.

6.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы):

- Администрация Михайловского муниципального района Приморского края.

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

| Наименование муниципальной услуги | Предельная цена (тариф), единица измерения |
|---|---|
| 1. Организация и предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования. | Родительская плата в месяц : - п. Новошахтинский 1310 рублей |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

| Формы контроля | Периодичность | Отраслевой орган, осуществляющий контроль за оказанием услуги |
|---|---|---|
| 1. Внутренний - оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); - контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия); - итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам года) | Внепланово по поступлению жалоб на качество услуг | Зам.начальника управления, методисты, руководитель учреждения |
| 2. Внешний - проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; - анализ обращений и жалоб граждан в управление по вопросам образования; - проведение контрольных мероприятий, в том числе жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам. | Внепланово по поступлению жалоб на качество услуг | Зам.начальника управления, методисты, руководитель учреждения |
| 3. Плановые проверки | В соответствии с планом графиком | Зам.начальника управления, методисты. |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания:

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год | Фактическое значение за очередной финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|---|-------------------|--|--|--|--|
| Объемы оказываемой муниципальной услуги | | | | | |
| 1. Количество воспитанников | чел. | 218 | | | Статистический отчет |
| 2.Количество групп | шт. | 10 | | | Статистический отчет |
| Качество оказываемой муниципальной услуги | | | | | |
| 1.Доля специалистов, имеющих педагогическое образование | % | 95,2 | | | Тарификация |
| 2.Степень удовлетворенности родителей дошкольным образованием | % | 96,6 | | | Определяется по результатам опросов родителей |
| 3. Соблюдение рациона питания | % | 100 | | | Определяется по результатам опросов родителей |

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

- до 30 января очередного финансового года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

в срок до 1 сентября текущего года для формирования муниципального задания на очередной финансовый год предоставлять:

- информацию о категориях физических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги;
- показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим лицам соответствующих муниципальных услуг.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания (отсутствует).